

# ANDREZA DA CONCEIÇÃO MOREIRA DE MELLO

## DADOS PESSOAIS

**Endereço:** Rua Doze, Lt 22, Qd 18

Quissamã – Itaboraí, Rio de Janeiro

**Telefones:** (21) 996341388 OU (21) 976985971 WhatsApp

**E-mail:** [andrezamoreira1481@gmail.com](mailto:andrezamoreira1481@gmail.com)

**Estado Civil:** Casada – 1 filho

### ● FORMAÇÃO:

Ensino Médio Completo – CEVI (2009 a 2021)

### ● CURSOS:

#### **Administração – Renove Cursos (Trancado)**

- Bom relacionamento interpessoal.

#### **Informática básica – C&C**

- Conhecimentos em pacote office para criação de relatórios e planilhas.

### ● EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

#### **Maza Box Mercado LTDA – (março 2020 a julho 2021)**

- **Cargo:** Auxiliar de escritório em geral (Jovem Aprendiz DP)
- **Principais atribuições:** gerenciar a folha de pagamento, admissões e demissões, eSocial, férias, benefícios, atestados e afastamentos, registro de ponto e passivos trabalhistas.

#### **Diluane Imóveis e Assessoria LTDA – (dezembro 2021 a emprego atual)**

- **Cargo:** Auxiliar de escritório em geral
- **Principais atribuições:** atendimento ao público em geral, preenchimento de planilha de controle mensal, com emissão de relatórios de contas a pagar e receber, emissão de notas fiscais e boletos.

### OBJETIVA:

Com minhas qualificações e experiências anteriores, procuro integrar a equipe de uma empresa que agregará para meu crescimento profissional da mesma forma que estou disposta a ajudar a empresa a crescer.