



Maisa Souza da Silva

Rua Ciriáco, 385 - Vila Emil , Mesquita - RJ, 26580010

21969359964 | mm.maiaraemalu@gmail.com |

[linkedin.com/www.linkedin.com/in/maisa-souza-97a2a5204](https://www.linkedin.com/in/maisa-souza-97a2a5204)

Data / Local de nascimento: 09/03/1976 - Nilópolis | Nacionalidade: Brasileira | Estado civil: Solteira

Sempre executo minhas funções voltada para resultados concretos. Somando toda minha vivência profissional, obtive mais de uma década de experiência na área de Atendimento ao cliente. Procuo manter contato constante com os clientes por telefone ou pessoalmente para fornecer informações sobre novos produtos ou serviços. Grande habilidade de ouvir e responder às necessidades e preocupações dos clientes e altamente capacitada para fornecer informações sobre produtos e serviços da empresa.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

K2 - Dugiservice | Niterói , RJ

Promotora (06/2004 - 03/2009)

Busca ativa de clientes para realização de **crédito** pessoal consignado empréstimo em folha, simulações, negociações e elaboração de contratos nos bancos HSBC e SANTANDER.

- Agente de Crédito.

Sociedade Universitária Gama Filho | Rio de Janeiro , RJ

Assistente administrativo (Eng. Petróleo e Civil) (03/2009 - 08/2013)

Atendimento presencial e telefônico a todo corpo docente e alunos, na secretaria acadêmica de engenharia de petróleo e Civil. Responsável por emitir e receber ofícios, documentação de alunos e professores, montagem da grade curricular de alunos, etc...

Atento S/A | Rio de Janeiro , RJ

Operador de Telemarketing (SAC) (10/2014 - 11/2015)

Através de um atendimento especializado eu identificava as necessidades dos cliente da operadora Tim, procurando solucionar as demandas de forma prática e objetiva. Meu produto era o Tim pós pago.

- Retenção de Clientes.

PVAX | Rio de Janeiro , RJ

Atendente (Detran RJ) (05/2017 - 05/2019)

Trabalhei no setor de habilitação desenvolvendo as funções de cadastro para renovação de CNH, DEFINITIVA, Mudança de Categoria, PID, etc. Conferência e arquivamento de documentação, após finalizar o atendimento. Encaminhamento aos exames de vista e psicotécnicos. Recebimento, Conferência e entrega de CNHs aos condutores.

- Cadastro

Planaltina LTDA | Rio de Janeiro , RJ

Recepcionista Consultório médico e odontológico (01/07/2022 - Atual)

Controle de senhas, responsável pela ordem de chegada dos pacientes, documentação, pagamentos, atendimento presencial e telefônico.

- Atendimento presencial e telefônico.

INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS

Graduação, Gestão de Recursos humanos. | Celso Lisboa | Rio de Janeiro , RJ Fevereiro 2022 (Cursando)

Graduação, Direito | Universidade Gama Filho | Rio de Janeiro , RJ Fevereiro 2010 (Incompleto)

CURSOS EXTRACURRICULARES

Capacitação no sistema PróConsumidor., Escola Nacional de Defesa Consumidor. | Outubro 2021 - Novembro 2021 | 40 Horas

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS

Pacote Office (Básico): Word, Excel, PowerPoint, Internet.