

Estrada do Daniel, 59
JAPERI, RJ, 26420-240
(21) 97058-5011
asilvaisidoro@gmail.com

Ana Paula da Silva Isidoro

HABILIDADES

- PROATIVIDADE
- FACILIDADE EM APRENDER
- CRIATIVIDADE
- PACIÊNCIA
- COMPROMISSO
- INTELIGÊNCIA EMOCIONAL

CURSOS

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – SENAC NOVA IGUAÇU

PACOTE OFFICE 2016-2019 – ESTÁCIO

JUNHO DE 2023 - JULHO DE 2023

EXPERIÊNCIA

Em busca do meu primeiro emprego.

FORMAÇÃO

CIEP 402- APARÍCIO TORELLI, JAPERI – *Ensino médio*

Fevereiro DE 2020 - dezembro DE 2022

COMPETÊNCIAS

Adquiridas no curso Assistente administrativo:

- Redação empresarial
- Processos administrativos
- Introdução a administração de pessoal
- Rotinas de compras

ÁREA DE ATUAÇÃO

Desejo atuar na área administrativa.