

Estrada do Daniel, 59  
JAPERI, RJ, 26420-240  
(21) 97058-5011  
asilvaisidoro@gmail.com

# Ana Paula da Silva Isidoro

---

## HABILIDADES

- PROATIVIDADE
- FACILIDADE EM APRENDER
- CRIATIVIDADE
- PACIÊNCIA
- COMPROMISSO
- INTELIGÊNCIA EMOCIONAL

## CURSOS

**ASSISTENTE ADMINISTRATIVO** – SENAC NOVA IGUAÇU

**PACOTE OFFICE 2016-2019** – ESTÁCIO

**JUNHO DE 2023 - JULHO DE 2023**

## EXPERIÊNCIA

Em busca do meu primeiro emprego.

## FORMAÇÃO

**CIEP 402- APARÍCIO TORELLI, JAPERI** – *Ensino médio*

**Fevereiro DE 2020 - dezembro DE 2022**

## COMPETÊNCIAS

Adquiridas no curso Assistente administrativo:

- Redação empresarial
- Processos administrativos
- Introdução a administração de pessoal
- Rotinas de compras

## ÁREA DE ATUAÇÃO

Desejo atuar na área administrativa.