



LEANDRO ARIEL ALMEIDA DO NASCIMENTO

Contato:

Rio de Janeiro - Anchieta - Estrada

Marechal Alencastro, 2971

CEP: 21.625-001

Data de nascimento: 16/08/1998

CNH: A e B

Estado civil: Solteiro

Telefone: 21 96589-9973

leandroarielnascimento@gmail.com

Habilidades e competências:

- Bom relacionamento interpessoal para trabalho em equipe.
- Capacidade de planejamento e organização para o cumprimento de prazos.
- Conhecimentos em Pacote Office, com foco em Word e Excel.
- Responsabilidade e autonomia para realização de trabalho remoto.
- Inteligência emocional para lidar com os desafios diários.
- Familiaridade com os sistemas, softwares e ferramentas da área.
- Boa comunicação.
- Liderança.
- conhecimento em diversas tecnologias como React, Javascript, PowerBI, HTML, CSS, Delphi, Python.

OBJETIVO

Buscando uma oportunidade profissional afim de contribuir com a empresa.

Formação Acadêmica

GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, TI

UNIFACVEST, Rio de Janeiro | Conclusão em Ago 2024

Histórico Profissional

Programador Auxiliar jr

(01/2022 - 03/2023)

Neosyx - Campo grande, Rio de Janeiro

- Criação de novos softwares, seguindo regras e procedimentos de desenvolvimento dos códigos para atender às especificações dos projetos.

Auxiliar de Cozinha

(02/2021 - 09/2021)

Habibs - Méier, Rio de Janeiro

- Limpeza e conservação de áreas da cozinha, zelando pela manutenção de equipamentos como bancadas, fritadeiras e coifas, entre outros.
- Preparação e montagem de pratos, com destaque para as etapas de pré-preparo e finalização.

Auxiliar de Estoque

(02/2019 - 06/2019)

Supermarket - Cosmos, Rio de Janeiro

- Atendimento ao cliente para esclarecimento de dúvidas quanto à troca de mercadorias, direcionando-o ao vendedor para fechamento, assegurando a satisfação com o serviço.
- Recebimento, separação e conferência de mercadorias dos fornecedores, mantendo a organização do estoque para garantir a rapidez e a eficiência dos processos de carga e descarga.

Marinheiro

(08/2017 - 10/2018)

Marinha do Brasil, CIAGA - Ramos, Rio de Janeiro

Limpeza e manutenção da área de trabalho, garantindo a boa imagem do ambiente profissional.

Gestão da equipe de funcionários, atuando no recrutamento, treinamento e liderança diária.