



# KATIA DE SOUZA DIAS

## SOBRE MIM

- Pró-ativa
- Boa comunicação
- Bom desempenho em equipe
- Dinamismo

Gostaria de fazer parte da equipe de colaboradores desta empresa porque desejo crescer profissionalmente e colaborar com os meus conhecimentos, habilidades e competências para o crescimento da organização.

## CONTATO



(21) 98473-1417



Katiagestora@hotmail.com



Rua Teles, 115 a, Casa 18 Ap  
201, Campinho, Madureira RJ

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

Universidade Estácio de Sá  
Graduado em Recursos Humanos

## CURSOS

Instituição de Ensino MICROLINS  
Analista Administrativo (144 horas)

Gestão Empresarial (Dep.pessoal e áreas afins)  
Informática (pacote Office)

Instituição de Ensino FAETEC

Auxiliar administrativo 80 horas

## EXPERIÊNCIA

- Roshelar Ltda  
Departamento pessoal
- Embrad Distribuidora de Jornais e Revistas  
Ltda  
Operador de Telemarketing

## OBJETIVO

Almejo uma oportunidade para atuar na área administrativa. Desenvolvendo um bom trabalho e gerando bons resultados.