



KATIA DE SOUZA DIAS

SOBRE MIM

- Pró-ativa
- Boa comunicação
- Bom desempenho em equipe
- Dinamismo

Gostaria de fazer parte da equipe de colaboradores desta empresa porque desejo crescer profissionalmente e colaborar com os meus conhecimentos, habilidades e competências para o crescimento da organização.

CONTATO



(21) 98473-1417



Katiagestora@hotmail.com



Rua Teles, 115 a, Casa 18 Ap
201, Campinho, Madureira RJ

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Universidade Estácio de Sá
Graduado em Recursos Humanos

CURSOS

Instituição de Ensino MICROLINS
Analista Administrativo (144 horas)

Gestão Empresarial (Dep.pessoal e áreas afins)
Informática (pacote Office)

Instituição de Ensino FAETEC

Auxiliar administrativo 80 horas

EXPERIÊNCIA

- Roshelar Ltda
Departamento pessoal
- Embrad Distribuidora de Jornais e Revistas
Ltda
Operador de Telemarketing

OBJETIVO

Almejo uma oportunidade para atuar na área administrativa. Desenvolvendo um bom trabalho e gerando bons resultados.